

学校法人森村学園 幼稚園非常勤講師募集要項

1. 幼稚園所在地	〒226-0026 神奈川県横浜市緑区長津田町 2695 (東急田園都市線つくし野駅より徒歩5分)
2. 雇用区分	非常勤講師(乙種講師)
3. 業務内容	幼稚園保育助手
4. 契約期間	令和5年4月1日より令和6年3月31日まで ※採用日より3ヵ月間を試用期間とする。 ※担当業務、勤務成績・能力等の判断により、契約を更新する場合もある。
5. 募集人員	1名
6. 勤務時間	月曜～金曜日…7時55分～15時25分(原則) ※週最大37時間30分勤務
7. 休日休暇	週休2日制(土曜、日曜) ※行事等により土曜、日曜に出勤する場合あり その他、祝日・年末年始・学園の定める休日等、有給休暇等
8. 応募資格	幼稚園1種または2種免許状取得者、または2022年3月、取得見込の者
9. 出願必要書類	①自筆履歴書(写真添付) ②卒業証明書、または卒業見込証明書 ③取得免許状の写し(表裏両面)、または取得見込証明書 ④成績証明書 ※提出された書類は返却しません。
10. 応募方法	2023年3月16日(木)までに必着するよう必要書類を幼稚園長宛、郵送して下さい。 ※封筒表面縦書き左下に朱書きで「幼稚園非常勤講師応募書類在中」と表記のこと。 ※84円切手を貼った本人宛の返信用封筒を同封して下さい。
11. 選考	①書類選考 ※書類選考通過者には、令和5年3月22日(水)までに郵送にて詳細な選考試験時刻をお知らせいたします。 ②選考試験:令和5年3月23日(木) 16時30分から面接と簡単な実技試験を行います。
12. 待遇	①給与:経験を考慮し本学の規定により支給、賞与あり、交通費実費支給 ②諸手当:実費交通費、時間外手当等 ③福利厚生:社会保険(私学共済保険に加入)、雇用保険、労災保険加入
13. 募集者の名称 及び勤務地	学校法人森村学園 理事長 松本 茂 〒226-0026 神奈川県横浜市緑区長津田町2695 森村学園幼稚園
14. 問合せ先	電話番号:045-984-2501 法人本部総務グループ長 鈴木太一 ※お問い合わせは土・日・祝日を除く9時～16時までの間にお願いします。
<p>《提出された書類の取扱いについて》</p> <p>ご提出いただいた履歴書等の個人情報、本学園が責任をもって管理し、採用試験終了後に書類は適切かつ慎重に処分させていただきます。</p>	