

学校法人森村学園中等部・高等部 国語科 常勤講師 募集要項

| | |
|-----------------|---|
| 職種及び契約期間 | 国語科常勤講師（産休育休代替教員）雇用期間：令和6年4月1日から令和7年3月31日まで。※試用期間有り |
| 募 集 人 員 | 1名 |
| 応 募 資 格 | ①令和6年3月大学院修士課程修了見込または既に修了した者 または学部卒業見込または既に卒業した者 ② 中学校、高等学校両方の国語科教員免許取得、または取得見込の者 |
| 勤 務 | ①原則として、始業（8時20分） 終業（17時20分） ただし、業務の都合によって、臨時に繰上げ、繰下げ又は労働日と休日とを長期学業休業期間中などの閑散期において振替変更して勤務させることがある。 ②休憩時間 1日60分 ※1年単位の変形労働時間制を採用しており、詳細は面接時に口頭でお伝えします。 |
| 応 募 書 類 | ○下記資料をデータで添付したメール（ saiyou@morimura.ac.jp 宛）を送信してください。 ※件名は「国語科採用応募書類送付」とし、本文に氏名を明記すること ①履歴書（写真添付） ②卒業証明書または卒業見込証明書 大学院修了者は学部・大学院両方の書類を提出のこと。 ただし教職経験者は卒業証明書を提出しなくてかまいません。 ③取得免許状の写し（表裏両面。更新済の方は更新証明書も添付して下さい） または取得見込証明書 ④成績証明書 大学院修了者は学部・大学院両方の書類を提出のこと。 ※大学等を介して取得する書類②～④で期日までに間に合わない場合には、後日の提出も可とします。 いずれの文書も内定確定後には、書類でのご提出をお願いすることになります。 |
| 出 願 期 間 | 出願があり次第、選考を行います。 そのため、出願時に募集を停止している可能性があります。 |
| 選 考 | 1次選考 書類選考（メールにて可否連絡） 2次選考 日時はメールでご連絡いたします。 ①筆記試験 ②面接試験 3次選考 理事長面接 |
| 待 遇 | 本学園の給与規定により支給 ※詳細は面接時に口頭でお伝えします。 交通費実費支給、社会保険（私学振興・共済事業団）加入 |
| 送 付 先 問い合わせ先 | 〒226-0026 神奈川県横浜市緑区長津田町2695 森村学園中等部高等部 国語科主任 柏木晴貴 電話番号：045-984-2505 |

《提出された書類の取扱いについて》

採用選考のためにご提出戴いた履歴書等の個人情報、本学園が責任をもって管理し、採用試験終了後、書類は適切かつ慎重に処分させて戴きます。