

## 森村学園中等部・高等部 地歴公民科 非常勤講師募集要項

|                 |  |
|-----------------|--|
| 職 種             | 地歴公民科 非常勤講師（令和8年4月1日より勤務）  |
| 就業場所            | 森村学園中等部・高等部  |
| 契約期間            | 令和8年4月1日より令和8年7月31日まで<br>(延長の可能性あり。採用日より3か月間を試用期間とします)   |
| 募集人員            | 1名(男女不問)   |
| 応募資格            | ① 令和8年3月、大学院修士課程修了見込または既に修了した者。または学部卒業見込または既に卒業した者。<br>② 地歴公民科の教員免許状取得または取得見込の者。<br>(日本史探究 を担当できる方。授業担当時間は、週12 時間程度の予定。)   |
| 応募書類            | ① 履歴書(写真添付)<br>※日中連絡可能な電話番号とメールアドレスを記入してください。<br>※職歴を記載する際は、教育関係の仕事に従事した記録については、担当学年、担当領域などがわかるように詳しく記述してください。別紙に書いても構いません。<br>② 最終学校の卒業証明書または卒業見込証明書<br>大学院修了者は学部・大学院両方の書類を提出してください。<br>③ 教諭免許状の写し(表裏両面。更新済の方は更新証明書も添付)または取得見込証明書<br>④ 成績証明書<br>大学院修了者は学部・大学院両方の書類を提出してください。<br>※教職経験者は②卒業証明書④成績証明書を提出しなくても構いません。 |
| 出願期間            | 随時<br>封筒表面に「地歴公民科非常勤講師応募書類在中」と朱書で表記してください。<br>※あわせて email: mm410039@morimura.ac.jp にメールを送信してください。<br>メールの件名は「地歴公民科採用応募書類送付」とし、本文に氏名と書類を郵送した旨を明記してください。   |
| 選 考             | 1次選考 書類選考(メールにて合否を連絡します)<br>2次選考 面接試験(1次選考合格者のみ)<br>1次選考の結果と共に集合時刻をお知らせいたします。  |
| 待 遇             | 本学園の給与規定により支給(交通費実費支給)   |
| 受動喫煙防止措置の状況     | 学園敷地内禁煙  |
| 送 付 先<br>問い合わせ先 | 〒226-0026 神奈川県横浜市緑区長津田町2695<br>森村学園中等部・高等部 社会科/地歴公民科主任 岡田 康彦<br>電話番号:045-984-2505  |

\*ご提出いただいた履歴書等の個人情報、本学園が責任をもって管理し、採用試験終了後に書類は適切かつ慎重に処分させていただきます。

(募集者名称) 学校法人森村学園