

学校法人森村学園中等部・高等部 理科非常勤講師 募集要項

職種	非常勤講師 担当科目 高校生物（採用時より随時勤務）
就業場所	森村学園中等部・高等部
契約期間	採用時より令和9年3月31日まで （※採用日より3か月間を試用期間とします）
募集人員	1名（男女不問）
応募資格	①令和8年3月、既に大学院修士課程を修了した者、または既に大学の学部を卒業した者 ②中学校および高等学校の理科の教員免許取得者
勤務	週4時間（週2日）
応募書類	①自筆履歴書（写真添付） *有効なメールアドレスを必ず記入してください。 ②取得免許状の写し（表裏両面。更新済の方は更新証明書の写しも添付してください） ③卒業証明書 大学院修了者は学部・大学院両方の書類を提出のこと。 ただし教職経験者は卒業証明書を提出しなくてもよい。 ④成績証明書 大学院修了者は学部・大学院両方の書類を提出のこと。 *③④の書類が間に合わない場合はご相談ください。 ※教職経験者は③卒業証明書および④成績証明書を提出しなくても構いません。
出願期間	随時募集 ※ 封筒表面に「理科非常勤講師応募書類在中」と朱書で表記してください。 ※ Email： mm410041@morimura.ac.jp にメールを送信してください。 メールの件名は「理科非常勤講師応募書類送付」とし、本文に氏名と書類を郵送した旨を明記してください。
選考	1次選考 書類選考（メールにて可否を連絡します） 2次選考 面接試験（1次試験合格者のみ） 1次選考の結果とともに集合時間をお知らせいたします。
待遇	本学園規定により支給 交通費実費支給 社会保険（私学共済・雇用保険・労災保険）加入
受動喫煙防止措置の状況	学園内禁煙
送付先 問い合わせ先	〒226-0026 神奈川県横浜市緑区長津田町2695 森村学園中等部・高等部 理科主任 三枝優輝 電話番号：045-984-2505
<p>《提出された書類の取扱いについて》 採用選考のためにご提出いただいた履歴書等の個人情報は、本学園が責任をもって管理し、採用試験終了後、書類は適切かつ慎重に処分させていただきます。 《募集者名》 学校法人 森村学園</p>	