

学校法人森村学園中等部・高等部 理科非常勤講師(育休代替) 募集要項

職種	非常勤講師(育休代替) 担当科目 高校生物ならびに中学理科(令和8年4月1日より勤務)
就業場所	森村学園中等部・高等部
契約期間	令和8年4月1日より令和8年7月31日まで または 令和9年3月31日まで (※採用日より3か月間を試用期間とします) (※非常勤講師の勤務時間は担当授業時間によります(時間割に基づき決定)。年度途中で時間割変更が生じ、時間数が変動する可能性があります。)
募集人員	1名(男女不問)
応募資格	①令和7年3月、既に大学院修士課程修了した者、または既に学部卒業した者 ②中学校ならびに高校の理科教員免許取得の者
勤務	最大週12時間程度(最大週5日)
応募書類	①自筆履歴書(写真添付) *有効なメールアドレスを必ず記入してください。 ②取得免許状の写し(表裏両面。更新済の方は更新証明書の写しも添付してください) ③卒業証明書または大学院修了者は学部・大学院両方の書類を提出のこと。 ただし教職経験者は卒業証明書を提出しなくてもよい。 ④成績証明書 大学院修了者は学部・大学院両方の書類を提出のこと。 *③④の書類が間に合わない場合はご相談ください。 ※教職経験者は②卒業証明書及び④成績証明書を提出しなくとも構いません。
出願期間	2026年1月31日(土) 必着 ※ 封筒表面に「理科非常勤講師応募書類在中」と朱書で表記してください。 ※ あわせてemail: mm410041@morimura.ac.jpにメールを送信してください。 メールの件名は「理科非常勤講師応募書類送付」とし、本文に氏名と書類を郵送した旨を明記してください。
選考	1次選考 書類選考(メールにて合否を連絡します) 2次選考 面接試験(1次試験合格者のみ) 1次選考の結果とともに集合時間をお知らせいたします。
待遇	本学園の給与規定により支給 交通費実費支給 社会保険:勤務条件により加入
受動喫煙防止措置の状況	学園内禁煙
送付先 問い合わせ先	〒226-0026 神奈川県横浜市緑区長津田町2695 森村学園中等部・高等部 理科主任 三枝優輝 電話番号:045-984-2505
«提出された書類の取扱いについて»	
採用選考のためにご提出いただいた履歴書等の個人情報は、本学園が責任をもって管理し、採用試験終了後、書類は適切かつ慎重に処分させていただきます。	
«募集者名» 学校法人 森村学園	