


森村学園中等部・高等部 情報科専任教諭または常勤講師 募集要項

職種	情報科専任教諭または常勤講師（令和9年4月1日より勤務）
就業場所	森村学園中等部・高等部
契約期間	【専任教諭】期間の定めなし（採用日より6ヵ月間を試用期間とします） 【常勤講師】期間あり（1年契約、最長3年とし、採用日より6ヵ月間を試用期間とします）
募集人員	1名（男女不問）
応募資格	①令和9年3月大学院修士課程修了見込または既に修了した者 または大学の学部卒業見込または既に卒業した者 ②高等学校情報科教員免許取得、または取得見込の者 （中学校教員免許も取得・取得見込が望ましい）
勤務	①原則として、始業（8時20分） 終業（17時20分） ただし、業務の都合によって、臨時に繰上げ、繰下げ又は勤務日と休日とを長期学業休業期間中などの閑散期において振替変更して勤務させることがあります。 ②休憩時間 1日60分 *1年単位の変形労働時間制を採用しており、詳細は面接時に口頭でお伝えします。 ③休日 日曜・祝日・週休日・その他学園が定める休日
応募書類	①自筆履歴書（写真添付） *有効なメールアドレスを必ず記入してください。 ②卒業証明書または卒業見込証明書 大学院修了者は学部・大学院両方の書類を提出のこと。 ただし教職経験者は卒業証明書を提出しなくてもよい。 ③取得免許状の写し（表裏両面。更新済の方は更新証明書の写しも添付してください。） または取得見込証明書 ④成績証明書 大学院修了者は学部・大学院両方の書類を提出のこと。 ⑤特定性犯罪歴に関する申告書 (https://www.morimura.ac.jp/jsh/news/2026/04/7152/) 
出願期間	令和8年7月13日（月）必着 封筒表面に「情報科教員応募書類在中」と朱書で表記してください。 *email: mm510015@morimura.ac.jp にメールを送信してください。 メールの件名は「情報科採用応募書類送付」とし、本文に氏名と書類を郵送した旨を明記してください。
選考	1次選考 書類選考（メールで可否を連絡します） 2次選考 筆記試験（1次選考合格者のみ） 教科に関する出題になります。内容についてのお問い合わせはご遠慮願います。 3次選考 模擬授業・面接試験（2次選考合格者のみ） *試験日：令和8年7月19日（日）午前 2次選考のあと、引き続き3次選考を行う予定です。 最終選考 理事長面接（3次選考合格者のみ）
待遇	2026年4月現在 【専任教諭】 基本給（大学卒業1年目241,530円 ※基本給決定に際し経歴換算あり） 昇給年1回（勤続年数1年上がるごとに1号俸昇給） 住宅手当（月10,000円を支給 ※年齢制限なし） 家族手当（1人目の被扶養者13,000円、2人目以降1人につき9,000円） 賞与年3回（6月、12月、3月） 交通費実費支給（4月、10月 ※6ヵ月定期代相当を年2回支給） 社会保険（私学共済・雇用保険・労災保険）加入 【常勤講師】

	基本給（大学卒業1年目 241,530円 ※基本給決定に際し経歴換算あり） 昇給年1回（勤続年数1年上がるごとに1号俸昇給） 賞与年3回（6月、12月、3月） 交通費実費支給（4月、10月 ※6ヵ月定期代相当を年2回支給） 社会保険（私学共済・雇用保険・労災保険）加入
受動喫煙対策	学園内禁煙
送付先 問い合わせ先	〒226-0026 神奈川県横浜市緑区長津田町2695 森村学園中等部・高等部 技術・家庭科 主任 平岡 良江 電話番号：045-984-2505
≪提出された書類の取扱いについて≫ 採用選考のためにご提出いただいた履歴書等の個人情報は、本学園が責任をもって管理し、採用試験終了後、書類は適切かつ慎重に処分させていただきます。 ≪募集者名≫ 学校法人森村学園	