

森村学園中等部・高等部 情報科(技術科)非常勤講師募集要項

職種	情報科または技術科非常勤講師（令和8年4月1日より勤務）
就業場所	森村学園中等部・高等部
契約期間	令和8年4月1日より令和9年3月31日まで（※採用日より3か月間を試用期間とします）
募集人員	1名（男女不問）
応募資格	<p>① 令8年3月、大学院修士課程修了見込または既に修了した者。または学部卒業見込または既に卒業した者。</p> <p>② 情報科または技術科の教員免許状取得または取得見込の者。</p> <p>（授業担当時間 高等学校情報Ⅰまたは中学校技術情報分野 週5時間程度の予定。 週1～2日勤務（1日は水曜日または木曜日に勤務できる方が望ましい） 勤務曜日・時間帯は担当授業により決定。）</p>
応募書類	<p>① 履歴書（写真添付） ※日中連絡可能な電話番号とメールアドレスを記入してください。 ※職歴を記載する際は、教育関係の仕事に従事した記録については、担当学年、担当領域などがわかるように詳しく記述してください。別紙に書いても構いません。</p> <p>② 最終学校の卒業証明書または卒業見込証明書 大学院修了者は学部・大学院両方の書類を提出してください。</p> <p>③ 教員免許状の写し（表裏両面。更新済の方は更新証明書も添付）または取得見込証明書</p> <p>④ 成績証明書 大学院修了者は学部・大学院両方の書類を提出してください。 ※教職経験者は②卒業証明書④成績証明書を提出しなくても構いません。</p>
出願期間	<p>令和8年1月13日（火）必着 封筒表面に「情報科非常勤講師応募書類在中」と朱書で表記してください。 ※あわせてemail: mm510015@morimura.ac.jpにメールを送信してください。 メールの件名は「情報科採用応募書類送付」とし、本文に氏名と書類を郵送した旨を明記してください。</p>
選考	<p>1次選考 書類選考（メールにて合否を連絡します） 2次選考 面接試験（1次選考合格者のみ） 令和8年1月17日（土）午後実施予定 詳細は1次選考の結果と共にお知らせいたします。</p>
待遇	本学園の給与規定により支給（交通費実費支給）。 月額給与は、単位給 × 週担当コマ数 × 4週で算定した額を支給します。
受動喫煙防止措置の状況	学園敷地内禁煙
送付先 問い合わせ先	〒226-0026 神奈川県横浜市緑区長津田町2695 森村学園中等部・高等部 技術・家庭科/情報科主任 平岡 良江 電話番号:045-984-2505

*ご提出いただいた履歴書等の個人情報は、本学園が責任をもって管理し、採用試験終了後に書類は適切かつ慎重に処分させていただきます。

（募集者名称）学校法人森村学園