

森村学園中等部・高等部 情報科(技術科)非常勤講師募集要項

職 種	情報科または技術科非常勤講師（令和８年４月１日より勤務）
就業場所	森村学園中等部・高等部
契約期間	令和８年４月１日より令和９年３月３１日まで(※採用日より３か月間を試用期間とします)
募集人員	１名(男女不問)
応募資格	<p>① 令８年３月、大学院修士課程修了見込または既に修了した者。または学部卒業見込または既に卒業した者。</p> <p>② 情報科または技術科の教員免許状取得または取得見込の者。 (授業担当時間 高等学校情報Ⅰまたは中学校技術情報分野 週５時間程度の予定。 週１～２日勤務(１日は水曜日または木曜日に勤務できる方が望ましい)) 勤務曜日・時間帯は担当授業により決定。</p>
応募書類	<p>① 履歴書(写真添付) ※日中連絡可能な電話番号とメールアドレスを記入してください。 ※職歴を記載する際は、教育関係の仕事に従事した記録については、担当学年、担当領域などがわかるように詳しく記述してください。別紙に書いても構いません。</p> <p>② 最終学校の卒業証明書または卒業見込証明書 大学院修了者は学部・大学院両方の書類を提出してください。</p> <p>③ 教員免許状の写し(表裏両面。更新済の方は更新証明書も添付)または取得見込証明書</p> <p>④ 成績証明書 大学院修了者は学部・大学院両方の書類を提出してください。 ※教職経験者は②卒業証明書④成績証明書を提出しなくても構いません。</p>
出願期間	<p>令和８年１月１３日(火)必着 封筒表面に「情報科非常勤講師応募書類在中」と朱書で表記してください。 ※あわせて email: mm510015@morimura.ac.jp にメールを送信してください。 メール の 件 名 は「情報科採用応募書類送付」とし、本文に氏名と書類を郵送した旨を明記してください。</p>
選 考	<p>１次選考 書類選考(メールにて可否を連絡します) ２次選考 面接試験(１次選考合格者のみ) 令和８年１月１７日(土)午後実施予定 詳細は１次選考の結果と共にお知らせいたします。</p>
待 遇	<p>本学園の給与規定により支給(交通費実費支給)。 月額給与は、単位給 × 週担当コマ数 × ４週で算定した額を支給します。</p>
受動喫煙防止措置の状況	学園敷地内禁煙
送 付 先 問い合わせ先	<p>〒226-0026 神奈川県横浜市緑区長津田町2695 森村学園中等部・高等部 技術・家庭科/情報科主任 平岡 良江 電話番号:045-984-2505</p>

＊ご提出いただいた履歴書等の個人情報は、本学園が責任をもって管理し、採用試験終了後に書類は適切かつ慎重に処分させていただきます。

(募集者名称) 学校法人森村学園