

学校法人森村学園中等部・高等部 英語科専任教諭または常勤講師募集要項

職 種	英語科専任教諭または常勤講師(令和9年4月1日より勤務)
契 約 期 間	専任教諭は期間の定めなし(採用日より6か月間を試用期間とします)。 常勤講師 令和9年4月1日～令和10年3月31日(更新の場合あり)。
募 集 人 員	1名(男女不問)
応 募 資 格	①令和9年3月大学院修士課程修了見込または既に修了した者 または学部卒業見込または既に卒業した者。 ②中学校高等学校の外国語科(英語)教員免許取得、または取得見込の者。 ③CEFR B2(英語検定準1級に準ずる)レベルの英語力を有する者。
勤 務	①原則として、始業(8時20分) 終業(17時20分)。 ただし、業務の都合によって、臨時に繰上げ、繰下げ又は労働日と休日とを長期学業休業期間中などの閑散期において振替変更して勤務させることがある。 ②休憩時間 1日60分。 ※1年単位の変形労働時間制を採用しており、詳細は面接時に口頭でお伝えします。
応 募 書 類	①自筆履歴書(写真添付) ※有効なメールアドレスを必ず記入してください。 ②卒業証明書または卒業見込証明書。 大学院修了者は学部・大学院両方の書類を提出のこと。 ただし教職経験者は卒業証明書を提出しなくてもよい。 ③取得免許状の写し(表裏両面。更新済の方は更新証明書も添付してください) または取得見込証明書。 ④成績証明書。 大学院修了者は学部・大学院両方の書類を提出のこと。 なお、提出された書類は返却しません。 ⑤特定性犯罪歴に関する申告書 (https://www.morimura.ac.jp/jsh/news/2026/04/7152/) 
出 願 期 間	令和8年10月28日(水)必着。 封筒表面に「専任教諭・常勤講師応募」、「専任教諭応募」、「常勤講師応募」のいずれかを朱書で表記してください。 ※あわせてemail: mm510054@morimura.ac.jpにメールを送信してください。 メールの件名は「英語科専任または常勤講師応募書類送付」とし、本文に氏名と書類を郵送した旨と、「専任教諭・常勤講師応募」、「専任教諭応募」、「常勤講師応募」のいずれを希望するかを明記してください。
選 考	1次選考 書類選考(メールで合否連絡)。 2次選考 令和8年11月8日(日))午前中 実施予定 筆記試験・グループワーク、模擬授業・面接を行います。(1次選考合格者のみ)。 ※詳細は1次試験合否連絡で通知します。 筆記試験は、教科に関する問題を広く出題します。 内容についてのお問い合わせはご遠慮願います。 最終選考 理事長面接(2次選考合格者のみ。日程は後日お知らせします。)
待 遇	本学園の給与規定により支給。 交通費実費支給 社会保険(私学振興・共済事業団)加入。

送 付 先 問い合わせ先	〒226-0026 神奈川県横浜市緑区長津田町2695 森村学園中部・高等部 英語科主任 清水 真一 電話番号:045-984-2505 email: mm510054@morimura.ac.jp
《提出された書類の取扱いについて》 採用選考のためにご提出いただいた履歴書等の個人情報は、本学園が責任をもって管理し、採用試験終了後、書類は適切かつ慎重に処分させていただきます。	