

学校法人森村学園中等部・高等部 理科常勤講師・非常勤講師(育休代替) 募集要項

職種	理科常勤講師 または、非常勤講師(育休代替) 担当科目 中学理科(採用時より勤務)
就業場所	森村学園中等部・高等部
契約期間	採用時より令和 8 年 8 月 31 日まで または、 採用時より令和 8 年 3 月 31 日まで *非常勤講師の場合で契約の終期を令和 8 年 8 月 31 日までとする場合は、学園の規約上、契約を 2 回に分けて行うことになりますことをご留意ください。 1 回目 契約期間:採用時から令和 8 年 3 月 31 日まで 2 回目 契約期間:令和 8 年 4 月 1 日から 8 月 31 日まで
募集人員	1 名(男女不問)
応募資格	①令和7年3月、既に大学院修士課程修了した者、または既に学部卒業した者 ②中学校ならびに高校の理科教員免許取得の者
勤務	【常勤講師の場合】 ①原則として、始業(8時20分) 終業(17時20分) ただし、業務の都合によって、臨時に繰上げ、繰下げ又は労働日と休日とを長期学業休業期間中などの閑散期において振替変更して勤務させることがあります。 ②休憩時間 1日60分 *1年単位の変形労働時間制を採用しており、詳細は面接時に口頭でお伝えします。 ③休日 日曜・祝日・週休日・その他学園が定める休日 【非常勤講師の場合】 週 16 時間程度(週5日)
応募書類	①自筆履歴書(写真添付) *有効なメールアドレスを必ず記入してください。 ②取得免許状の写し(表裏両面。更新済の方は更新証明書の写しも添付してください) ③卒業証明書(大学院修了者は学部・大学院両方の書類を提出のこと。) ④成績証明書 大学院修了者は学部・大学院両方の書類を提出のこと。 *③④の書類が間に合わない場合はご相談ください。 ※教職経験者で非常勤講師を希望される場合は③卒業証明書及び④成績証明書を提出しなくてもよい。 ※教職経験者で常勤講師を希望される場合は③卒業証明書及び④成績証明書の提出は後日でも可とする。
出願期間	【常勤講師希望の場合】 随時募集(選考日程は応募書類受理後に連絡します。) 【非常勤講師希望の場合】 随時募集(選考日程は応募書類受理後に連絡します。) ※ 封筒表面に「理科講師応募書類在中」と朱書で表記してください。
選考	【常勤講師希望の場合】 1次選考 書類選考(メールで可否を連絡します) 2次選考 筆記試験 3次選考 模擬授業・面接試験 (2次選考合格者のみ、2次選考と同日に実施します。)

	最終選考 理事長面接(3次選考合格者のみ) 【非常勤講師の場合】 応募書類確認後、随時面接を行います。詳細は追ってお知らせします。
待遇	本学園の給与規定により支給 交通費実費支給 社会保険(私学振興・共済事業団・雇用保険・労災保険)加入
受動喫煙対策	学园内禁煙
送付先 問い合わせ先	〒226-0026 神奈川県横浜市緑区長津田町2695 森村学園中部・高等部 理科主任 三枝優輝 電話番号:045-984-2505
《提出された書類の取扱いについて》 採用選考のためにご提出いただいた履歴書等の個人情報は、本学園が責任をもって管理し、採用試験終了後、書類は適切かつ慎重に処分させていただきます。 《募集者名》 学校法人 森村学園	