

学校法人森村学園中等部・高等部 英語科専任教員募集要項

職種	英語科専任教員(令和8年4月1日より勤務)
契約期間	期間の定めなし(採用日より6か月間を試用期間とします)
募集人員	1名(男女不問)
就業場所	神奈川県横浜市緑区長津田町2695 森村学園中等部・高等部
応募資格	<p>①令和8年3月大学院修士課程修了見込または既に修了した者 または学部卒業見込または既に卒業した者</p> <p>②中学校高等学校の外国語科(英語)教員免許取得、または取得見込の者</p> <p>③CEFR B2(英語検定準1級に準ずる)レベルの英語力を有する者</p>
勤務	<p>①原則として、始業(8時20分) 終業(17時20分) ただし、業務の都合によって、臨時に繰上げ、繰下げ又は労働日と休日とを長期学業 休業期間中などの閑散期において振替変更して勤務させることがある。</p> <p>②休憩時間 1日60分</p> <p>※1年単位の変形労働時間制を採用しており、詳細は面接時に口頭でお伝えします。</p>
応募書類	<p>①自筆履歴書(写真添付) ※<u>有効なメールアドレスを必ず記入してください。</u></p> <p>②卒業証明書または卒業見込証明書 大学院修了者は学部・大学院両方の書類を提出してください。</p> <p>③取得免許状の写し(表裏両面。更新済の方は更新証明書も添付)または取得見込証明書</p> <p>④成績証明書 大学院修了者は学部・大学院両方の書類を提出してください。 (提出された書類は返却しません)</p>
出願期間	<p>令和7年12月12日(金)必着 「英語科教員応募書類在中」と朱書で表記してください。 ※あわせて email: mm410044@morimura.ac.jp にメールを送信してください。 メールの件名は「英語科専任教員応募書類送付」とし、本文に氏名と書類を郵送した旨を 明記してください。</p>
選考	<p>1次選考 書類選考(メールで合否連絡) 2次選考 教科についての知識を問う試験(1次選考合格者のみ) 令和7年12月20日(土)午前 教科に関する問題を広く出題致します。 内容についてのお問い合わせはご遠慮願います。</p> <p>3次選考 模擬授業・面接試験(2次選考合格者のみ) 令和7年12月20日(土)午後</p> <p>最終選考 理事長面接(3次選考合格者のみ)</p>
待遇	本学園の給与規定により支給 交通費実費支給 社会保険(私学振興・共済事業団)・労災保険・雇用保険加入
受動喫煙防止措置の状況	学園敷地内禁煙

送付先 問い合わせ先	〒226-0026 神奈川県横浜市緑区長津田町2695 森村学園中等部・高等部 英語科主任 野崎 順 電話番号:045-984-2505
«提出された書類の取扱いについて» 採用選考のためにご提出いただいた履歴書等の個人情報は、本学園が責任をもって管理し、採用試験終了後、書類は適切かつ慎重に処分させていただきます。	

(募集者名称) 学校法人森村学園