

森村学園中等部・高等部 地歴公民科 非常勤講師募集要項

職 種	地歴公民科 非常勤講師（令和8年4月1日より勤務）
就業場所	森村学園中等部・高等部
契約期間	令和8年4月1日より令和9年3月31日まで（※採用日より3か月間を試用期間とします）
募集人員	1名（男女不問）
応募資格	① 令和8年3月、大学院修士課程修了見込または既に修了した者。または学部卒業見込または既に卒業した者。 ② 地歴公民科の教員免許状取得または取得見込の者。 （地理総合・地理探究 を担当できる方が望ましい。 授業担当時間は、週10時間程度の予定。）
応募書類	① 履歴書（写真添付） ※日中連絡可能な電話番号とメールアドレスを記入してください。 ※職歴を記載する際は、教育関係の仕事に従事した記録については、担当学年、担当領域などがわかるように詳しく記述してください。別紙に書いても構いません。 ② 最終学校の卒業証明書または卒業見込証明書 大学院修了者は学部・大学院両方の書類を提出してください。 ③ 教諭免許状の写し（表裏両面。更新済の方は更新証明書も添付）または取得見込証明書 ④ 成績証明書 大学院修了者は学部・大学院両方の書類を提出してください。 ※教職経験者は②卒業証明書④成績証明書を提出しなくても構いません。
出願期間	令和7年 11 月 25 日（火）必着 封筒表面に「地歴公民科非常勤講師応募書類在中」と朱書で表記してください。 ※あわせて email: mm410023@morimura.ac.jp にメールを送信してください。 メールの件名は「地歴公民科採用応募書類送付」とし、本文に氏名と書類を郵送した旨を明記してください。
選 考	1次選考 書類選考（メールにて可否を連絡します） 2次選考 面接試験（1次選考合格者のみ） 令和7年12月6日（土）午後 1次選考の結果と共に集合時刻をお知らせいたします。
待 遇	本学園の給与規定により支給（交通費実費支給）
受動喫煙防止措置の状況	学園敷地内禁煙
送 付 先 問い合わせ先	〒226-0026 神奈川県横浜市緑区長津田町2695 森村学園中等部・高等部 社会科/地歴公民科主任 真木 愛 電話番号:045-984-2505

＊ご提出いただいた履歴書等の個人情報は、本学園が責任をもって管理し、採用試験終了後に書類は適切かつ慎重に処分させていただきます。

（募集者名称） 学校法人森村学園