

## 学校法人森村学園中等部・高等部 家庭科専任又は常勤講師募集要項

職種	家庭科専任教員または常勤講師(令和7年4月1日より勤務)
就業場所	森村学園中等部高等部
契約期間	○専任教員の場合 期間の定めなし(※採用日より6ヵ月間を試用期間とします) ○常勤講師の場合 令和7年4月1日より令和8年3月31日まで(※採用日より3か月間を試用期間とします)
募集人員	1名(男女不問)
応募資格	①令和7年3月大学院修士課程修了見込または既に修了した者 または学部卒業見込または既に卒業した者 ②中学校高等学校の家庭科教員免許取得、または取得見込の者
勤務	① 原則として、始業(8時20分) 終業(17時20分) ただし、業務の都合によって、臨時に繰上げ、繰下げ又は労働日と休日とを長期学業休業期間中などの閑散期において振替変更して勤務させることがあります。 ②休憩時間 1日60分 *1年単位の変形労働時間制を採用しており、詳細は面接時に口頭でお伝えします。 ③休日 日曜・祝日・週休日・その他学園が定める休日
応募書類	①自筆履歴書(写真添付) *有効なメールアドレスを必ず記入してください。 ②卒業証明書または卒業見込証明書 大学院修了者は学部・大学院両方の書類を提出のこと。 ただし教職経験者は卒業証明書を提出しなくてもよい。 ③取得免許状の写し(表裏両面。更新済の方は更新証明書の写しも添付してください) または取得見込証明書 ④成績証明書 大学院修了者は学部・大学院両方の書類を提出のこと。 (提出された書類は返却いたしません。)
出願期間	令和7年1月16日(木)必着 封筒表面に「家庭科教員応募書類在中」と朱書で表記してください。 ※email: <a href="mailto:mm410017@morimura.ac.jp">mm410017@morimura.ac.jp</a> にメールを送信してください。 メールの件名は「家庭科採用応募書類送付」とし、本文に氏名と書類を郵送した旨を明記してください。
選考	1次選考 書類選考(メールで合否を連絡します。) 2次選考 (1次選考合格者のみ) 筆記試験・実技試験 令和7年1月19日(日)午前 教科に関する出題になります。 内容についてのお問い合わせはご遠慮願います。

	<p>3次選考（2次選考合格者のみ）  模擬授業(5分程度)・面接試験  令和7年1月19日(日)午後  最終選考 理事長面接(2次選考合格者のみ。メールで連絡します。)</p>
待遇	<p>本学園の給与規定により支給  交通費実費支給 社会保険(私学振興・共済事業団・雇用保険・労災保険)加入</p>
受動喫煙対策	<p>学園内禁煙</p>
送付先 問い合わせ先	<p>〒226-0026 神奈川県横浜市緑区長津田町2695  森村学園中等部高等部 技術・家庭科主任 岡 真由美  電話番号:045-984-2505</p>
<p>《提出された書類の取扱いについて》  採用選考のためにご提出いただいた履歴書等の個人情報は、本学園が責任をもって管理し、採用試験終了後、書類は適切かつ慎重に処分させていただきます。</p> <p>《募集者名》 学校法人森村学園</p>	