

学校法人森村学園中等部・高等部 英語科 産休育休代替常勤講師・非常勤講師募集要項

職 種	<ul style="list-style-type: none"> ・英語科産休育休代替常勤講師（令和6年1月1日より令和6年12月31日まで。産休・育休期間の代替教員として任用。試用期間有。） ・英語科非常勤講師（令和6年4月1日より勤務。50分の授業を週5日15コマ程度担当。試用期間及び契約更新制度有。）
募 集 人 員	各1名
応 募 資 格	<p>下記の項目を全て満たしていること</p> <ul style="list-style-type: none"> ①4年制大学卒業以上の方（令和6年3月卒業・修了見込みの方を含む） ②当該教科の中学校および高等学校教諭免許状を取得、または令和6年3月同免許状を取得見込みの方 ③英語検定準1級程度の英語力を有する方 ④産休育休代替常勤講師の場合、専任または常勤講師の教員経験を有する方
応 募 書 類	<ul style="list-style-type: none"> ①履歴書（写真添付） <ul style="list-style-type: none"> *日中連絡可能な電話番号とメールアドレスを記入して下さい。 *英語力に関する資格（英検、TOEIC等）があれば、取得年と共に明記のこと。 ②最終学校の卒業証明書または卒業見込証明書 ③成績証明書（大学院修了者は学部の実績証明書も提出のこと。） ④当該教科の中学及び高校の教員免許状の写し（表裏両面。更新済の方は更新証明書も添付）または取得見込証明書 ⑤職務経歴書（書式自由・word可） <ul style="list-style-type: none"> *これまでに職務経験のない卒業見込の方は省略可。 *産休育休代替常勤講師の場合は、教員経験（担当学年・科目・部活動・期間等）を記入したものを提出。
出 願 期 間	<p>書類選考；令和5年12月6日(水) 提出書類必着 封筒表面に「英語科教員応募書類在中」と朱書きしてください。</p> <p>*希望職種について、「産休育休代替講師希望」、「非常勤 講師希望」、<u>「全ての職種を希望」のいずれかを選択し、履歴書の「その他」の欄に必ず記入のこと。</u></p> <p>*あわせてemail: saiyou@morimura.ac.jpにメールを送信して下さい。 メールの件名は「英語科採用応募書類送付」とし、本文に氏名と希望の職種を明記のこと。</p>
選 考	<ul style="list-style-type: none"> ・産休育休代替常勤講師、非常勤講師 1次選考 書類選考（メールにて可否連絡） 2次選考 面接試験（1次選考合格者のみ） 令和5年12月9日(土) 午後

待 遇	<p>本学園の給与規定により支給 交通費実費支給 社会保険（私学振興・共済事業団）加入 その他の労働条件の詳細は面談の際にお伝えします。</p>
送 付 先 問い合わせ先	<p>〒226-0026 神奈川県横浜市緑区長津田町2 6 9 5 森村学園中等部高等部 英語科主任 清水真一 宛て email: saiyou@morimura.ac.jp ＊メールでのお問い合わせの際には、件名を「英語科採用問い合わせ」とし、 氏名を明記のうえお問い合わせ下さい。 TEL:045-984-2505（代表）</p>
<p>《提出された書類の取扱いについて》 採用選考のためにご提出いただいた履歴書等の個人情報、本学園が責任をもって管理し、採用試験 終了後、書類は適切かつ慎重に処分させていただきます。</p>	