

# 学校法人森村学園中等部・高等部 英語科 産休育休代替常勤講師・非常勤講師募集要項

職種	<ul style="list-style-type: none"> <li>・英語科産休育休代替常勤講師（令和6年1月1日より令和6年12月31日まで。産休・育休期間の代替教員として任用。試用期間有。）</li> <li>・英語科非常勤講師（令和6年4月1日より勤務。50分の授業を週5日15コマ程度担当。試用期間及び契約更新制度有。）</li> </ul>
募集人員	各1名
応募資格	<p>下記の項目を全て満たしていること</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①4年制大学卒業以上の方（令和6年3月卒業・修了見込みの方を含む）</li> <li>②当該教科の中学校および高等学校教諭免許状を取得、または令和6年3月同免許状を取得見込みの方</li> <li>③英語検定準1級程度の英語力を有する方</li> <li>④産休育休代替常勤講師の場合、専任または常勤講師の教員経験を有する方</li> </ul>
応募書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>①履歴書（写真添付）           <ul style="list-style-type: none"> <li>* 日中連絡可能な電話番号とメールアドレスを記入して下さい。</li> <li>* 英語力に関する資格（英検、TOEIC等）があれば、取得年と共に明記のこと。</li> </ul> </li> <li>②最終学校の卒業証明書または卒業見込証明書</li> <li>③成績証明書（大学院修了者は学部の成績証明書も提出のこと。）</li> <li>④当該教科の中学校及び高校の教員免許状の写し（表裏両面。更新済の方は更新証明書も添付）または取得見込証明書</li> <li>⑤職務経歴書（書式自由・word可）           <ul style="list-style-type: none"> <li>*これまでに職務経験のない卒業見込の方は省略可。</li> <li>*産休育休代替常勤講師の場合は、教員経験（担当学年・科目・部活動・期間等）を記入したものを作成して下さい。</li> </ul> </li> </ul>
出願期間	<p>書類選考；令和5年12月6日(水) 提出書類必着</p> <p>封筒表面に「英語科教員応募書類在中」と朱書きしてください。</p> <p>*希望職種について、「産休育休代替講師希望」、「非常勤講師希望」、「全ての職種を希望」のいずれかを選択し、履歴書の「その他」の欄に必ず記入のこと。</p> <p>*あわせてemail: <a href="mailto:saiyou@morimura.ac.jp">saiyou@morimura.ac.jp</a>にメールを送信して下さい。</p> <p>メールの件名は「英語科採用応募書類送付」とし、本文に氏名と希望の職種を明記のこと。</p>
選考	<ul style="list-style-type: none"> <li>・産休育休代替常勤講師、非常勤講師</li> </ul> <p>1次選考 書類選考（メールにて合否連絡）</p> <p>2次選考 面接試験（1次選考合格者のみ）</p> <p>令和5年12月9日(土) 午後</p>

待 遇	本学園の給与規定により支給 交通費実費支給 社会保険（私学振興・共済事業団）加入 その他の労働条件の詳細は面談の際にお伝えします。
送 付 先 問い合わせ先	〒226-0026 神奈川県横浜市緑区長津田町2695 森村学園中等部高等部 英語科主任 清水真一 宛て email: <a href="mailto:saiyou@morimura.ac.jp">saiyou@morimura.ac.jp</a> *メールでのお問い合わせの際には、件名を「英語科採用問い合わせ」とし、 氏名を明記のうえお問い合わせ下さい。 TEL:045-984-2505 (代表)
<p>《提出された書類の取扱いについて》</p> <p>採用選考のためにご提出いただいた履歴書等の個人情報は、本学園が責任をもって管理し、採用試験終了後、書類は適切かつ慎重に処分させていただきます。</p>	