

## 森村学園中等部高等部 英語科非常勤講師 募集要項

職 種	英語科非常勤講師 (勤務は令和2年8月31日より令和3年3月31日まで)
募 集 人 員	英語科1名(男女不問)
応 募 資 格	① 学部を既に卒業した者 ② 中学校及び高等学校の英語科教員免許取得の者 ③ 年齢不問 ④ 授業担当は週あたり8～14時間で月～金の内、週4日勤務できる方
応 募 書 類	① 自筆履歴書(写真添付) ※有効なPCメールアドレスを必ず記入して下さい。 (@morimura.ac.jp のドメインを受信可能な状態にしてください) (職歴記載に際しては、教育関係の仕事に従事した記録を担当科目、学年などがわかるように詳しく記述して下さい。別紙を添付しても構いません。) ② 卒業証明書 大学院修了者は学部・大学院両方の書類を提出のこと。 ただし教職経験者は、卒業証明書を提出しなくてもよい。 ③ 取得免許状の写し(表裏両面。更新済みの方は更新証明書も添付して下さい。) ④ 成績証明書 大学院修了者は学部・大学院両方の書類を提出のこと。 (提出された書類は返却しません。)
出 願 期 間	採用者が決定次第、募集を終了します。 ※応募の際には「英語科非常勤講師 応募書類在中」と朱書で標記してください。
選 考	1次選考 書類選考(メールにて合否連絡) 2次選考 面接(1次選考合格者のみ) ※口頭試問を課す場合もあります 3次選考 面接 各選考については、メールにて選考日時をお知らせします。
待 遇	本学園の給与規程により支給 交通費実費支給 社会保険(私学振興共催事業団)加入
送 付 先 問 合 せ 先	〒226-0026 神奈川県横浜市緑区長津田町2695 森村学園中等部高等部 英語科主任 中桐 亜希子(なかぎり あきこ) 電話番号: 045-984-2505
≪提出された書類の取扱いについて≫ 採用選考のためにご提出戴いた履歴書等の個人情報、本学園が責任をもって管理し、採用試験終了後に書類は適切かつ慎重に処分させていただきます。	