

学校法人森村学園 本務事務職員 募集要項

職 種	本務事務職員（管理職候補）
募 集 人 員	1名
応 募 資 格	①大学を卒業(専攻・学部等不問)した方 ②40才～55才までの方 ③経理・財務経験のある方 ④管理職経験のある方
応 募 書 類	①履歴書（写真添付） ②卒業証明書 ③志望理由書（応募動機についてA4用紙1枚程度）
出 願 期 間	2021年11月22日（月）必着。 なお、84円切手を貼った本人宛の返信用封筒を同封して下さい。
選 考	一次選考・・・書類審査（合格者に以下選考日時をご連絡します） 二次選考・・・適性検査・個人面接 三次選考・・・最終面接 ※採用予定日 2022年4月1日（応相談）
待 遇	本学園の給与規定により支給 住宅手当・扶養家族手当等あり 交通費実費支給 社会保険（私学振興・共済事業団）加入 【参考】基本給 50歳：537,050円 ※但し、経歴換算あり
送 付 先	〒226-0026 神奈川県横浜市緑区長津田町2695 森村学園 法人本部 北見 裕
問い合わせ先	電話番号：045-984-2501 担当・同上
<p>《提出された書類の取扱いについて》 採用選考のためにご提出戴いた履歴書等の個人情報、本学園が責任をもって管理し、選考終了後に書類は適切かつ慎重に処分させていただきます。</p>	