

学校法人森村学園 法人本部 事務部長 募集要項

職 種	法人本部 事務部長（本務職員 ※期間の定め無し）
募 集 人 員	1名
就 業 場 所	森村学園法人本部 横浜市緑区長津田町2695
就 業 時 間	平日 8:00～17:00（内1時間、休憩とする。）
休 日	土日祝日、その他学園の定める日
試用期間	あり（6カ月）
応 募 資 格	<p>①学位：学士号又は修士号（教員免許は不要）若しくはMBA取得者</p> <p>②経験：職務経験（通算20年以上） 部長職以上の管理職経験（3年以上）</p> <p>④人物要件</p> <ul style="list-style-type: none"> ・組織運営に関する豊富な知見を有し、概念化、文字化、言語化して論理的に説明できる。 ・個人としての教育観が明確で、当学園が目指す教育理念との親和性がある。 ・組織現場におけるリーダーとしての仕事ができ、コミュニケーションを取りながら仕事ができる。 ・プロジェクトマネジメント遂行経験があれば望ましい。 ・海外の教育機関と十分な折衝を行う語学力を有する。
応 募 書 類	<p>①履歴書（写真添付）、職務経歴書</p> <p>②卒業証明書</p> <p>③志望理由書（応募動機についてA4用紙1枚程度）</p>
出 願 期 間	<p>2023年1月20日（木）必着。</p> <p>なお、84円切手を貼った本人宛の返信用封筒を同封して下さい。</p>
選 考	<p>一次選考・・・書類審査（合格者に以下選考日時をご連絡します）</p> <p>二次選考・・・適性検査・個人面接</p> <p>三次選考・・・最終面接</p> <p>※採用予定日 2023年4月1日（応相談）</p>
待 遇	<p>本学園の給与規定により支給</p> <p>住宅手当・扶養家族手当等あり 交通費実費支給</p> <p>社会保険（私学振興・共済事業団）、雇用保険、労災保険 加入</p> <p>【参考】基本給 50歳：537,050円</p> <p>※但し、経歴換算あり</p>
募 集 先 (問い合わせ先)	<p>〒226-0026 神奈川県横浜市緑区長津田町2695</p> <p>森村学園 法人本部 北見 裕</p> <p>電話番号：045-984-2501</p>
<p>《提出された書類の取扱いについて》</p> <p>採用選考のためにご提出戴いた履歴書等の個人情報、本学園が責任をもって管理し、選考終了後に書類は適切かつ慎重に処分させていただきます。</p>	