

## 森村学園幼稚園事務準職員募集要項

職 種 等	事務職員（準職員）
募 集 人 員	若干名
所 属	森村学園幼稚園
採 用 年 月 日	2022年9月1日
契 約 期 間	2022年9月1日から2023年3月31日まで ただし、勤務成績、態度、能力等により判断し、契約更新する場合があります。
試 用 期 間	試用期間あり（採用の日から3ヵ月）
応 募 資 格	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 高卒以上の方</li> <li>2. 建学の精神、教育理念に共感できる人、また積極的、意欲的に業務に取り組むことができる人。</li> <li>3. 以下の素養がある方は、その旨を、履歴書又は志望動機・自己PRにご記入ください。 <ol style="list-style-type: none"> <li>①学校事務職員に求められるコミュニケーション能力・企画立案能力・創造的思考力</li> <li>②情報スキルと専門知識</li> </ol> </li> </ol>
応 募 方 法	書類提出先に以下の応募書類一式をご郵送ください。 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 履歴書（写真添付）</li> <li>2. 卒業証明書</li> <li>3. 志望理由書（応募動機についてA4用紙1枚程度）</li> </ol>
応 募 締 切	2022年8月5日（金） 【当日消印有効】
選考方法及び日程	<ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 一次選考・・・書類審査</li> <li>(2) 二次選考・・・個人面接</li> <li>(3) 三次選考・・・最終面接</li> </ol> <p>*面接会場は、いずれも森村学園法人本部棟です。 *可否に関する照会につきましては一切回答できませんので、予めご承知おきください。</p>
勤 務 条 件 等	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 就業時間及び休憩時間 8時～16時（うち1時間休憩時間）</li> <li>2. 休日（土曜日、日曜日及び祝祭日、その他学園の休日） ただし、行事等により休日に勤務する場合あり。</li> <li>3. 時間外勤務 あり</li> </ol>
給 与 等	学校法人森村学園の乙種準職員の給与規程により支給 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 月給制（時給月給） ＜年収例＞【22歳】約226万円、【26歳】約267万円</li> <li>(2) その他手当 時間外手当、通勤手当（定期代支給）</li> <li>(3) 賞与 年3回（夏期 7月・冬期 12月・年度末 3月 合計1.5ヵ月）</li> <li>(4) 社会保険 私学振興・共済事業団加入・雇用保険・労災保険</li> </ol>
募 集 者 の 名 称 （書類提出先）	〒226-0026 神奈川県横浜市緑区長津田町2695 学校法人森村学園法人本部 TEL 045-984-2501（代表）
そ の 他	学校法人森村学園では、全学で禁煙に取り組んでいます。
<p>《提出された書類の取扱いについて》 採用選考のためにご提出戴いた履歴書等の個人情報、本学園が責任をもって管理し、選考終了後に書類は適切かつ慎重に処分させていただきます。</p>	