

## 森村学園本務職員募集要項

職種等	事務管理職職員（本務職員）
募集人員	若干名
勤務地	森村学園法人本部
職務内容	学校法人の人事グループ長
採用年月日	2024年4月1日
契約期間	契約期間の定めなし ※定年は65歳の誕生日の属する年度末
試用期間	試用期間あり（採用の日から6ヵ月）
応募資格	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大卒以上の方</li> <li>2. 建学の精神、教育理念に共感できる人</li> <li>3. 学校法人での人事・採用・労務・給与の経験があり、法令、規則や環境変化を適正に解釈し、幅広い人事領域のマネジメントができる人</li> <li>4. 良好な対人関係を築くことができ、学園全体の課題解決に向けた主体性と実行力をもつ人</li> <li>5. 以下の素養、経験がある方は、その旨を履歴書又は志望理由書で自己PRとしてご記入ください。 <ol style="list-style-type: none"> <li>①学校法人の労務規則、給与設計、自動化システム導入等による戦略的な人事企画、働き方改革に関する計画立案と実現</li> <li>②行政、ステークホルダーとの交渉、コミュニケーションスキル</li> </ol> </li> </ol>
応募方法	書類提出先に以下の応募書類一式をご郵送ください。 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 履歴書（写真添付）</li> <li>2. 卒業証明書</li> <li>3. 志望理由書（応募動機についてA4用紙1枚程度）</li> </ol>
応募締切	2023年12月15日（金） 【当日消印有効】
選考方法及び日程	<ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 一次選考・・・書類審査</li> <li>(2) 二次選考・・・適性検査及び教養試験（並びに作文）</li> <li>(3) 三次選考・・・個人面接～最終面接</li> </ol> <p>*面接会場は、いずれも森村学園法人本部棟です。 *可否に関する照会につきましては一切回答できませんので、予めご承知おきください。</p>
勤務条件等	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 就業時間及び休憩時間 8時～17時（うち60分休憩時間）</li> <li>2. 休日（土曜日、日曜日及び祝祭日、その他学園の休日） ただし、行事等により休日に勤務する場合あり。</li> <li>3. 時間外勤務 あり</li> </ol>
給与等	<p>学校法人森村学園の給与規程により支給</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 月給制  <p style="margin-left: 20px;">&lt;例&gt; 【50歳】基本給 537千円 年収見込み約 10,050千円  ※但し、経歴換算給与年齢による</p> </li> <li>(2) その他手当 職務手当、時間外手当、通勤手当（定期代支給）</li> <li>(3) 賞与 年3回（夏期7月・冬期12月・年度末3月）</li> <li>(4) 社会保険 私学振興・共済事業団加入・雇用保険・労災保険</li> </ol>
募集者の名称 （書類提出先）	〒226-0026 神奈川県横浜市緑区長津田町2695 学校法人森村学園 （書類提出先）学校法人森村学園法人本部総務グループ TEL 045-984-2501（代表）
その他	学校法人森村学園では、全学で禁煙に取り組んでいます。
<p>《提出された書類の取扱いについて》</p> <p>採用選考のためにご提出戴いた履歴書等の個人情報、本学園が責任をもって管理し、選考終了後に書類は適切かつ慎重に処分させていただきます。</p>	